

5 najpopularniejszych pytań na rozmowie kwalifikacyjnej

Kategoria: Styl życia

Opublikowano: czwartek, 06, marzec 2014 23:00

Odsłony: 2436

Idąc na spotkanie, dobrze jest wiedzieć, jakich pytań należy się spodziewać. I jak sobie z nimi radzić

1. Opowiedz o swojej pracy w w poprzedniej firmie

Innymi słowy, jak Twoje poprzednie doświadczenia łączą się ze stanowiskiem, na które aplikujesz. Odpowiadając na to pytanie, powinieneś przekonać pracodawcę, że możesz wnieść do firmy wartości, które przełożoną się na osiąganie konkretnych korzyści. To również pozwoli wskazać różnice pomiędzy Twoim dotychczasowym, a ewentualnym przyszłym pracodawcą. A Tobie pomoże określić, nad którymi umiejętnościami powinieneś popracować.

2. Jakie jest Twoje największe zawodowe osiągnięcie?

To Twoja szansa, by pokazać, że znasz się na rzeczy. Pomyśl o umiejętnościach wyszczególnionych w opisie stanowiska i zastanów się, które z Twoich dokonań najlepiej je obrazuje. Chodzi o to, by nie tylko pokazać sukcesy, jakie udało Ci się osiągnąć w poprzedniej pracy, ale i wskazać to, co możesz zrobić w nowej firmie.

3. Jak opisaliby Cię ludzie, z którymi pracujesz?

To pytanie tak naprawdę dotyczy tego, jak dobrze układa się Twoja współpraca z innymi i jak potrafisz budować relacje ze współpracownikami, przełożonymi i podwładnymi. Podaj przykłady sytuacji, którymi zilustrujesz, jak współpracujesz z osobami sprawującymi różne funkcje.

4. Co jest Twoją największą słabością?

Kluczem do odpowiedzi na pytanie, którego boi się wielu kandydatów, jest bycie szczerym przy jednoczesnym pamiętaniu o strategii. Trzeba bowiem odpowiedzieć także na niewypowiedziane pytanie o to, co robimy, żeby pokonać swoje słabości. Ostatecznie chcesz pokazać pracodawcy, że jesteś świadomy i że aktywnie reagujesz na swoje słabe i silne strony.

5. Dlaczego jesteś najlepszą osobą na to stanowisko?

Zadając to pytanie, pracodawca chce się dowiedzieć, czym różnimy się od innych kandydatów. Pomyśl o swoim najbardziej imponującym i unikalnym atucie, który jest blisko związany z opisem stanowiska, i wykorzystaj go do tego, by jasno pokazać, jakie umiejętności i kompetencje możesz wnieść do firmy.

Źródło: www.forbes.pl