

## Webinary dotyczące zakładania kont w Centralnym Rejestrze Umów

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: wtorek, 28, kwiecień 2026 11:54

Katarzyna Liszka-Michałka

Odsłony: 304

---

28 kwietnia br. odbył się webinar Ministerstwa Finansów dotyczący obsługi funkcjonalności systemu Centralny Rejestr Umów JSFP.

Podczas spotkania omówione zostały następujące zagadnienia:

- w jaki sposób składane są wnioski o konta w systemie CRU JSFP,
- kto może złożyć wniosek o konto jsfp,
- jakie dokumenty są potrzebne do złożenia wniosku o konto jsfp,
- jak wnioskować o konto użytkownika tego systemu i uprawnienia do działania na koncie danej jsfp.

Przedstawiciel Ministerstwa Finansów przypomniał, że wniosek o konto jednostki mogą złożyć dwa podmioty:

1. kierownik jednostki (załączając dokument potwierdzający powołanie na kierownika danej jednostki) albo
2. reprezentant kierownika jednostki (załączając dokument potwierdzający powołanie na kierownika danej jednostki oraz pełnomocnictwo do reprezentowania kierownika jednostki w zakresie CRU JSFP).

Rekomendacje co do tego, jak powinny wyglądać załączane dokumenty zostały ujęte w sekcji odpowiedzi na pytania dotyczące Rejestru na stronie MF (dostępne [tutaj](#)).

Dodatkowo zwrócono uwagę, aby załączać dokumenty:

- aktualne w dniu składania wniosku,
- oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym,
- ważne w dniu składania wniosku,
- o zminimalizowanej treści w kontekście RODO,
- tylko pliki w formacie .pdf.

Przypomniano, że w celu założenia konta należy przygotować: swój służbowy adres e-mail, numer REGON jednostki, oficjalny adres e-mail jednostki, imię i nazwisko kierownika jednostki, numer telefonu do jednostki, adres strony internetowej jednostki (co do zasady BIP).

Co bardzo ważne, założenie konta jednostki wymaga pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika wyznaczonego przez Ministra Finansów i Gospodarki. System przesyła powiadomienia o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji wniosku. Pracownicy MF starają się rozpatrywać wnioski na bieżąco. Ponieważ system przesyła wiadomości (np. kody weryfikacyjne) na podane adresy mailowe warto, aby służby IT urzędów zadbały o dodanie adresu rejestru do nadawców zaufanych, ponieważ już pojawiały się problemy w tym zakresie.

Po założeniu konta jednostki, możliwe jest założenie kont większej liczby użytkowników dla danej jednostki. Wniosek o konto użytkownika składa tylko użytkownik osobiście, nie musi załączać już żadnych dokumentów. W tym zakresie potrzebny jest adres służbowy e-mail oraz REGON jednostki. Założenie konta użytkownika lub nadanie mu uprawnień do konta jednostki wymaga pozytywnej

## Webinary dotyczące zakładania kont w Centralnym Rejestrze Umów

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: wtorek, 28, kwiecień 2026 11:54

Katarzyna Liszka-Michałka

Odsłony: 304

---

weryfikacji wniosku przez administratora tej jednostki. System przesyła powiadomienia o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji wniosku. W przypadku potrzeby odebrania uprawnień użytkownikowi, robi to w systemie osobiście administrator.

Ministerstwo Finansów zarekomendowało, że jednostki samorządu terytorialnego mogą składać wnioski od 22 kwietnia 2026 r. a pozostałe jednostki od 31 maja 2026 r. Natomiast 1 lipca 2026 r. wchodzi w życie przepisy dotyczące udostępniania informacji o umowach.

W czerwcu ministerstwo finansów planuje drugi cykl webinarów dotyczący obsługi funkcjonalności z zakresu udostępniania informacji o umowach w systemie CRU JSFP.