

## E-doręczenia jak wysłać pisma w sytuacji wielości stron?

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: piątek, 24, listopad 2023 15:11

Patrycja Grebla-Tarasek

Odsłony: 1755

---

10 grudnia br. to dzień, do którego samorzady i ich jednostki organizacyjne zobowiązane są do wdrożenia przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych. W związku z tymi przepisami, odbędzie się nie mała rewolucja w doręczaniu pism stronom.

W świetle obowiązujących przepisów, a w szczególności art. 39(3) KPA, jeżeli w postępowaniu występuje wielość stron i nie wszystkie strony posiadają adres do doręczeń elektronicznych, to wówczas postępowanie winno wyglądać następująco:

*- w sytuacji gdy organ dysponuje systemem teleinformatycznym (rozumianym jako system kancelaryjnego obiegu dokumentów), w którym organ przygotowuje decyzję, to jeżeli strona ma ADE wysyłamy jej decyzję w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym. Natomiast w sytuacji gdy strona ADE nie posiada, wówczas dokonujemy wydruku decyzji wydanej w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym z systemu teleinformatycznego (wraz z identyfikatorem pisma z systemu teleinformatycznego) - tryb opisany w art. 39(3) KPA,*

*- w sytuacji gdy organ nie ma systemu teleinformatycznego do obiegu dokumentów, wówczas, stronie posiadającej ADE wysyłamy decyzję w formie dokumentu elektronicznego z podpisem elektronicznym, natomiast stronie, która nie posiada ADE decyzję należy dostarczyć w następującej formie: drukujemy decyzję z programu do edycji tekstu np. Word i osoba uprawniona podpisuje decyzje w sposób odręczny, a następnie decyzja wysyłana jest papierowo w formie listu poleconego. W tym wypadku w metryce dokumentu należy wskazać w jaki sposób została ona dostarczona do obu stron. Do akt sprawy składamy decyzję w formie papierowej z podpisem odręcznym.*