

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: środa, 14, sierpień 2013 00:00

Rafał Rudka

Odśłony: 3886

W raporcie "Analiza dobrych praktyk w obszarze e-administracji" opublikowanym przez Centrum Projektów Informacyjnych MAC znaleźć można interesujące zestawienie określające rekomendacje dotyczące serwisów www. Są one na tyle uniwersalne, że przydatne będą także przy tworzeniu internetowych serwisów samorządowych. W kolejnych tygodniach będziemy je po kolei przybliżać.

Dzisiaj opisane obszary to: podstawy tworzenia formularzy, ich użycie, zrozumiałość oraz błędy w trakcie ich wypełniania.

Podstawy tworzenia formularzy - rekomendacje:

- kierunek wypełniania formularza powinien być zrozumiały
- elementy formularza są pogrupowane logicznie
- każde pole posiada etykietę blisko pola
- pola wymagane są jasno wskazane

Użycie elementów formularza - rekomendacje:

- formularz nie zawiera nadmiarowych, niewymaganych pól
- jeśli znany jest zbiór opcji używane są checkboxy, radiobuttony lub listy rozwijalne
- jeśli to możliwe używaj domyślnych wartości pól. System powinien pobierać (jeśli jest to możliwe) dane z profilu (konta) użytkownika, a jeśli nie – uzupełniać pola danymi domyślnymi. Przykładowo w polu „data wypełnienia” powinna być automatycznie wpisywana bieżąca data
- rozmiar pola odpowiada ilości treści, która będzie weń prowadzana
- pola radiobutton używane są tylko przy niewielkich zbiorach opcji
- listy rozwijalne używane są dla większych zbiorów danych
- jasno nazywaj przyciski w formularzu; opisuj, co się stanie po kliknięciu przycisku „wyślij” (submit)
- przyciski powinny wyglądać i zachowywać się jak przyciski
- nie używaj przycisku „wyczyść” (reset formularza)

Zrozumiałość formularza - rekomendacje:

- na górze formularza znajduje się opis jego zastosowania
- jeśli potrzebne są materiały dodatkowe do wypełnienia (dokumenty itp.) wskaż je

Błędy w trakcie wypełniania - rekomendacje:

- informacja o błędach umieszczona nad formularzem, którego dotyczy
- informacje o błędach napisane zrozumiałym językiem
- komunikat błędu sugeruje sposób jego naprawienia
- popełnione błędy są wskazane w treści formularza. Obok każdego pola, w którego wypełnieniu znaleziono błąd, znajduje się jasna wskazówka – co jest źle i jak powinno być poprawione

Źródło: Analiza dobrych praktyk w obszarze e-administracji, CPI MAC