

## Szkolenia pracowników - o czym warto wiedzieć

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: poniedziałek, 10, czerwiec 2013 12:00

Rafał Rudka

Odśloni: 2034

---

O szkoleniu pracowników mówi art. 29 ustawy o pracownikach samorządowych, zgodnie z którym pracownicy samorządowi uczestniczą w różnych formach podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

W planach finansowych jednostek przewiduje się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu pracy od art. 102 do art. 103(6). Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują urlop szkoleniowy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia. Urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze:

- 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
- 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego (w urzędach jednostek samorządu terytorialnego będą to raczej sytuacje wyjątkowe),
- 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, w szczególności pokryć opłaty za kształcenie, przejazd, podręczniki i zakwaterowanie.

Pracodawca zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę zawiera się na piśmie. Nie ma obowiązku zawarcia umowy, jeżeli pracodawca nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

W przypadkach wskazanych w kodeksie pracy pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych, niż określone wyżej mogą być przyznane zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia oraz urlop bezpłatny - w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawieranym między pracodawcą i pracownikiem.

Jak wynika z powyższego przepisy z jednej strony zobowiązują pracodawców samorządowych do zaplanowania środków finansowych na szkolenia, z drugiej dopuszczają szeroki wachlarz pomocy dla pracowników pragnących podnosić kwalifikacje zawodowe. Z inicjatywą nie musi występować tylko pracownik.

*Źródło: "Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji samorządowej. Wykorzystanie*

## Szkolenia pracowników - o czym warto wiedzieć

Kategoria: Aktualności

Opublikowano: poniedziałek, 10, czerwiec 2013 12:00

Rafał Rudka

Odśłony: 2034

---

*zarządzania kompetencjami do doskonalenia funkcjonowania administracji - poradnik", B. Skóbel,  
Warszawa 2011*