

Koordynator pieczy - kontrola pracownika

Kategoria: Polityka Społeczna

Opublikowano: poniedziałek, 07, listopad 2011 23:00

Bernadeta Skóbel

Odsłony: 5960

Jak dokumentuje swoją pracę koordynator rodzinnej pieczy zastępczej? Czy wyłącznie na podstawie rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 77 ust. 3 pkt 7? Jak ma wyglądać nadzór nad pracą koordynatora zatrudnionego na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.

Odpowiedź: Roczne sprawozdanie z efektów pracy należy uznać za minimum przyjęte przez ustawodawcę w zakresie obowiązków sprawozdawczych koordynatora. Niezależnie od tego pracodawca lub podmiot zlecający wykonywanie zadań koordynatora na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą nałożyć na koordynatora dodatkowe obowiązki sprawozdawcze np. w formie tygodniowych czy miesięcznych kart pracy. Ponadto należy przyjąć, że organizator jako podmiot zatrudniający ma prawo do bieżącego nadzorowania koordynatora np. poprzez kontrolę prowadzonej dokumentacji. O tym, że taka dokumentacja powinna być prowadzona, świadczy fakt, że znaczna część zadań obejmuje obowiązek sporządzania opinii lub wykonywanie innych czynności, które w swej istocie przybierają formę pisemną. Przy sprawowaniu nadzoru nad pracownikiem zatrudnionym w zadaniowym systemie czasu pracy należy pamiętać, że nie rozliczamy pracownika z czasu jaki poświęcił na realizację powierzonych mu zadań ale z tego czy zadanie zostało wykonane.