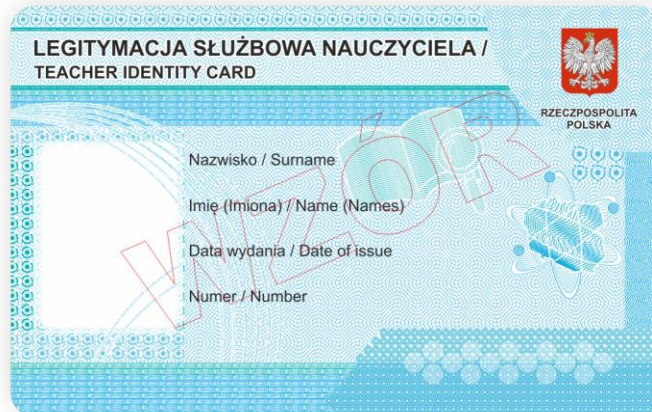


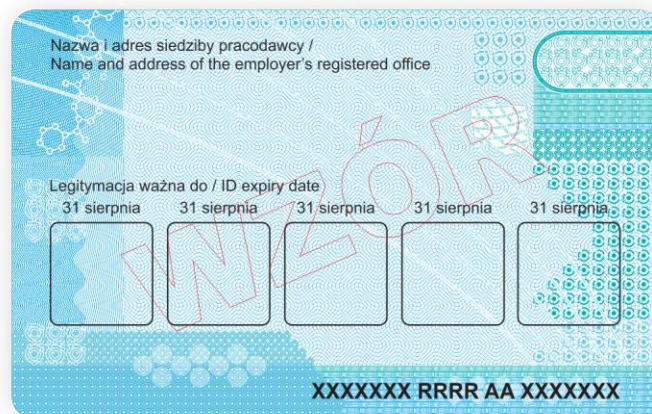
Załącznik do rozporządzenia Ministra
Edukacji i Nauki z dnia ... 2023 r.
(Dz. U. poz. ...)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Awers



Rewers



Opis:

I. Awers i rewers:

1. Blankiet legitymacji służbowej nauczyciela, zwanej dalej „legitymacją”, jest wykonany z wielowarstwowej karty laminowanej PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, niewykazującej luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
2. Blankiet legitymacji jest przystosowany do personalizacji techniką termosublacji.

3. Tło giloszowe stanowią ciągłe linie w kolorach Pantone 7467 C, Pantone 637 C, Pantone 299 C i Pantone 2985 C.
4. Mikrodruki o treści „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA / TEACHER IDENTITY CARD”.
5. Po procesie personalizacji awers i rewers legitymacji należy zabezpieczyć folią OVERLAY niewykazującą luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
6. W blankiecie legitymacji może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, także elektroniczna warstwa bezstykowa.

II. Awers:

1. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 9 mm w kolorystyce Pantone 485 C, Pantone 123 C i kolor czarny oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” w dwóch wierszach, wykonany czcionką Arial CE Bold o wielkości 4 pkt w kolorze czarnym.
2. Napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym.
3. Napis „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany czcionką Arial CE Bold o wielkości 6,5 pkt w kolorze czarnym.
4. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „Nazwisko / Surname”;
 - 2) „Imię (Imiona) / Name (Names)”;
 - 3) „Data wydania / Date of issue”;
 - 4) „Numer / Number”;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25,71 mm.
6. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone następujące dane:
 - 1) fotografia posiadacza legitymacji w proporcjach odpowiadających fotografii o wymiarach 35 x 45 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. Fotografia powinna być wykonana według standardów, które są określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 1865) i zajmować 70–80% pola, o którym mowa w ust. 5;
 - 2) nazwisko w jednym wierszu do 28 znaków, wykonane czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
 - 3) imię (imiona) w jednym wierszu do 28 znaków, wykonane czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
 - 4) data wydania w jednym wierszu do 10 znaków w układzie DD-MM-RRRR, wykonana czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym;
 - 5) numer w układzie NNNNNNNN/RRRR, wykonany czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym.

III. Rewers:

1. Napisy:
 - 1) „Nazwa i adres siedziby pracodawcy / Name and address of the employer's registered office”;
 - 2) „Legitymacja ważna do / ID expiry date”;
 - 3) „31 sierpnia” powielone pięciokrotnie nad polami przeznaczonymi na umieszczenie hologramu.

2. Oznaczenie indywidualne blankietu legitymacji naniesione przez producenta blankietu w technice grawerowania laserowego o wysokości 5 mm, na które składa się:
 - 1) skrót nazwy producenta blankietu legitymacji w układzie 7 znaków, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXXXXX;
 - 2) rok produkcji blankietu legitymacji w układzie 4 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR;
 - 3) seria i numer blankietu legitymacji w układzie 2 liter i 7 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem AA XXXXXXX.
3. W miejscu do tego przeznaczonym we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, z naniesionym w sposób trwały rokiem ważności dla legitymacji.
4. W procesie personalizacji legitymacji jest nanoszona nazwa i adres siedziby pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, wykonana czcionką Arial CE Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”.