



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

ORGANIZACJA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

*w świetle ustawy o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej*



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Podział kompetencji:

GMINA

POWIAT

SAMORZĄD
Województwa

wspieranie rodziny

piecza zastępcza

piecza zastępcza
instytucjonalna

rodzinna

instytucjonalna

praca z rodziną

pomoc w opiece i
wychowaniu dziecka



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

RODZINY ZASTĘPCZE

spokrewnione

niezawodowe

rodzinny dom
dziecka

zawodowe

specjalistyczne

pogotowia rodzinne

dla małoletnich
matek

dla dzieci
niepełnosprawnych

dla nieletnich



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

ORGANIZATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

- 1) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest wyznaczona przez starostę jednostka organizacyjna powiatu lub podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania.
- 2) w przypadku gdy wyznaczoną jednostką organizacyjną jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tym tworzy się zespół do spraw pieczy zastępczej.
- 3) na terenie jednego powiatu może działać więcej niż jeden organizator rodzinnej pieczy zastępczej.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

ZADANIA ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 3) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych oraz zapewnienie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji rodzin i prowadzących rdd;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 5) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 6) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 7) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY

1. Organizator zatrudnia Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Koordynator opieką obejmuje do 15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka.
3. W okresie przejściowym tzn. 3 lata od daty wejścia w życie ustawy koordynator obejmuje opieką 15 rodzin zastępczych ze stażem do 3 lat.
4. W stosunku do pozostałych rodzin zadania te wykonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

ZADANIA KOORDYNATORA RODZINNEJ PIELCZY

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

*Koncepcja pieczy zastępczej
na przykładzie
powiatu ziemskiego,
z liczbą rodzin zastępczych: 100*



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Warunki wyjściowe dla powiatu ziemskiego:

- 1. Rozpatrujemy powiat o liczbie rodzin zastępczych – 100.**
- 2. Organizatorem pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.**



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

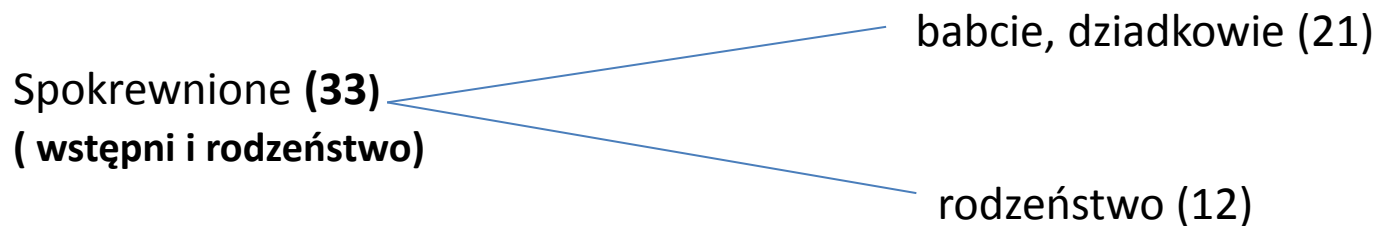
Analiza rodzin zastępczych:

- 1. Liczba rodzin zastępczych w powiecie ogółem: 100**
- 2. Liczba rodzin zastępczych spokrewnionych : 33**
- 3. Liczba rodzin zastępczych niezawodowych: 50**
- 4. Liczba rodzin zastępczych zawodowych: 17**
w tym:
Liczba rodzin zastępczych ze stażem do 3 lat: 32
- 5. Liczba dzieci: 230**

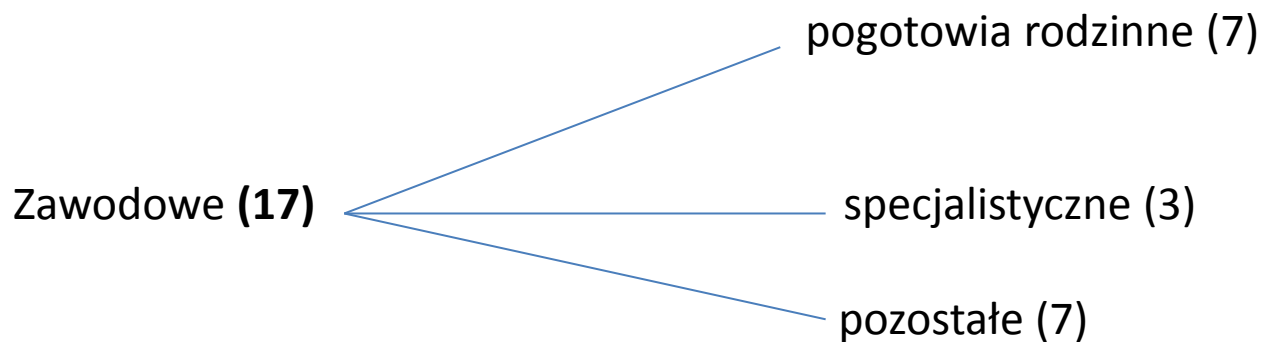


Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Rodziny zastępcze (100 rodzin/230 dzieci)



Rodziny niezawodowe **(50)**





Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

LICZBA RODZIN ZASTĘPCZYCH ZE STAŻEM DO 3 LAT

Należy dokonać analizy rodzin spokrewnionych, niezawodowych o zawodowych:

- 1. Rok 2009: 4 spokrewnione, 3 niespokrewnione**
- 2. Rok 2010: 7 spokrewnionych, 4 niespokrewnione**
- 3. Rok 2011 : 5 spokrewnionych, 2 niespokrewnione**

Plan na rok 2012- 1 rdd, 1 pogotowie rodzinne, 3 spokrewnione, 2 niezawodowe

Łącznie rodzin zastępczych ze stażem do 3 lat – 32



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Biorąc po uwagę art.233 ust.1 ustawy:

„ w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie ustawy, rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka nieposiadające przed dniem wejścia w życie ustawy co najmniej 3 – letniego doświadczenia jako rodzina zastępcza, obejmuje się ***opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.***

oraz art. 233 ust.3:

w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie ustawy, w stosunku do rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, posiadających przed dniem wejścia w życie ustawy, co najmniej 3-letnie doświadczenie, nieobjętych opieką koordynatora, zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonuje ***organizator rodzinnej pieczy zastępczej.***

Należy dla omawianego przykładu powiatu ze 100 rodzinami zastępczymi, w tym 32 rodziny ze stażem do 3lat zatrudnić 2 koordynatorów i 1 pracownika administracji wykonującego zadania organizatora pieczy zastępczej.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Zgodnie z art. 76 ust.2 ustawy:

W przypadku gdy wyznaczoną na podstawie ust.1 (*wyznaczona przez Starostę*) jednostką organizacyjną jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tworzy się ***zespół do spraw pieczy zastępczej.***

W związku z powyższym należy powołać w PCPR (MOPS) taki zespół, w którym pracowaliby koordynatorzy oraz specjaliści (psycholog, pedagog, radca prawny i inni w zależności od potrzeb). Zespołem kieruje kierownik. Zatrudnienie zespołu:

- Kierownik – 1 etat
- Koordynatorzy – 2 etaty (1 etat może być opłacany z POKL)
- Pracownik administracji – 1 etat
- Specjaliści – w ramach etatu lub umowy zlecenie



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

W związku z art.79 ust.3:

Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego

oraz art.79 ust.4:

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat.

Należy powołać Zespół ds. realizacji świadczeń, który będzie wydawał decyzje administracyjne w zakresie określonym ustawą oraz dochodził odpłatności od rodziców biologicznych.

Niezbędne zatrudnienie Zespołu:

- Kierownik – 1 etat
- Pracownik administracyjny – 1 etat
- Pracownik socjalny – 1 etat



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA





Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

KOSZTY WPROWADZENIA USTAWY

Artykuł	Treść	ilość	stawka	koszt miesięczny	koszt roczny
Art. 39	Rodzina zastępcza	100			
	spokrewniona	33			
	niezawodowa	50			
art. 85	wynagrodzenie rodziny zawodowej w tym:	17	2 742,65	46 625,05	559 500,60
	pogotowie rodzinne	7	3 296,72	23 077,04	276 924,48
	specjalistyczna	3	2 354,80	7 064,00	84 772,80
	RDD	7	2 354,80	16 483,60	197 803,20
art. 54	Nabywanie prawa do wynagrodzenia przez rodziny niezawodowej	1	2 354,80	2 354,80	28 257,60
	Rodziny pomocowe	10	560,00		5 600,00
	20% otrzymywanego wynagrodzenia				
art.76					15 000,00
	Szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze				6 000,00
	Szkolenia dla rodzin zastępczych				4 000,00
	Poradnictwo specjalistyczne, psychologiczne, terapia				5 000,00



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

KOSZTY WPROWADZENIA USTAWY

art. 57	Zatrudnienie pomocy domowej					120 000,00
	RZ powyżej 3 dzieci	6	1 000,00	6 000,00		72 000,00
	RDD powyżej 4 dzieci	4	1 000,00	4 000,00		48 000,00
art. 77	Zatrudnienie					
	Umowa o pracę					263 767,14
	1 koodrynator na 15 rodzin	2	3 208,34	6 416,68		77 000,16
	rodziny zastępcze do 3 lat funkcj.					
	psycholog	0,5	3 111,11	1 555,56		18 666,66
	referentów	2	2 458,34	4 916,68		59 000,16
	kierownicy 2 działów	2	4 545,84	9 091,68		109 100,16
	Umowa zlecenie					12 000,00
	specjaliści	1	1 000,00	1 000,00		12 000,00
art. 80	Pokrycie kosztów utrzymania dziecka	230				2 296 560,00
art. 81	rodzina spokrewniona	123	660,00	81 180,00		974 160,00
	rodzina zawodowa	56	1 000,00	56 000,00		672 000,00
	rodzina niezawodowa	51	1 000,00	51 000,00		612 000,00
	Dodatek na dziecko z orzeczeniem	16	200,00	3 200,00		38 400,00
	Dodatek na dziecko, do którego stosuje się ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich	0	200,00			



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

KOSZTY WPROWADZENIA USTAWY

art. 83	Rodzinie zastępczej				256 200,00
1.	Dofinansowanie do wypoczynku - dzieci od 6-18 lat	120	300,00		36 000,00
2.	Jednorazowo na przyjęcie dziecka	20	2 000,00		40 000,00
3.	Jednazarowo lub okresowo na zdarzenie losowe				8 000,00
4.	Środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego dla rodzin niezawodowych - przy pozytywnej opinii organizatora	8	800,00	6 400,00	76 800,00
	zawodowych powyżej 3 dzieci	9	800,00	7 200,00	86 400,00
	czynsz		3 600,00		
	opłaty z tytułu najmu				
	opłaty za energię elektryczną		1 600,00		
	opłaty za energię cieplną		6 000,00		
	Woda		600,00		
	Gaz				
	Wywóz nieczystości stałych i płynnych		400,00		
	Dźwig osobowy				
	Antenę zbiorczą		1 200,00		
	Abonament RTV		200,00		
	Usługi telekomunikacyjne		1 000,00		
5.	Przeprowadzenie remontu	3	3 000,00		9 000,00



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

KOSZTY WPROWADZENIA USTAWY

art. 140	Pomoc dla osób usamodzielnianych	43			331 200,00
	Pomoc znalezieniu mieszkania				
	Pomoc znalezieniu zatrudnienia				
art. 146	Kontynuacja nauki - nie mniej niż 500zł.	43	500,00	21 500,00	258 000,00
art. 149	Usamodzielnienie	11			62 700,00
	w rodz. zastępczej spokrewnionej - co najmniej 3 lat	3	3 300,00		9 900,00
	w rodz. pozostałych - powyżej 3 lat	8	6 600,00		52 800,00
	w rodz. pozostałych - okres od 2 do 3 lat		3 300,00		
	w rodz. pozostałych - okres poniżej 2 lat		1 650,00		
art. 150	Zagospodarowanie (może być w formie rzeczowej)	5			10 500,00
		3	1 500,00		4 500,00
	osoby niepełnosprawne	2	3 000,00		6 000,00
				RAZEM	3 956 892,86



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Treść wydatku	2011	2012	Różnica
Świadczenia społeczne	2 450 274,00	2 883 960,00	433 686,00
Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi	244 100,00	263 767,14	19 667,14
Wynagrodzenia rodzin bezosobowe z pochodnymi	607 350,00	794 165,72	186 815,72
Szkolenia	12 000,00	10 000,00	-2 000,00
Poradnictwa	0,00	5 000,00	5 000,00
Razem	3 313 724,00	3 865 218,68	551 494,68

Budżet na 2012	3 865 218,68		
w tym:			
środki z Powiatu	3 821 718,60		507 994,60
środki z dotacji	43 500,08		
50% wynagr. koordynatorów	38 500,08		
szkolenia	5 000,00		



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.
HARMONOGRAM ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z WDROŻENIEM
USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY
ZASTĘPCZEJ

L.p.	Termin	Zadanie	Odpowiedzialny/ Organizator	Uwagi
1.	- 15.10.2011	Prace związane z opracowaniem projektu budżetu (w tym skutki ustawy do 7.10.)	Gł. Księgowa	
2.	7.10.2011	Przedstawienie na posiedzeniu Zarządu Powiatu założeń ustawy oraz koncepcji pieczy w powiecie – akceptacja Zarządu	dyrektor	
3.	7.10.2011	Wystąpienie do Starosty z wnioskiem o wyznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej	dyrektor	załącznik
4.	10.10.2011	Podpisanie przez Starostę Zarządzenia w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej	radca prawny	załącznik
5.	11.10.2011	Przydzielenie pracownikom zadań do realizacji (statut, regulamin, plan pracy, wnioski, zasady, upoważnienia, umowy, porozumienia, powiatowy program	kierownicy działów, radca prawny	



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

6.	12.10.2011	Wystąpienie do GOPS i Zespołu Kuratorów z pismem o przewidywanej liczbie dzieci do umieszczenia w pieczy zastępczej	Kierownik działu OZ.	Dane do powiatowego programu
7.	17.10.2011	Spotkanie z GOPS-ami, dyrektorami placówek opiekuńczo-wychowawczych i kuratorami sądowymi w sprawie ustawy	dyrektor, kierownik dz.or. i oz.	Wypracowanie zasad współpracy
8.	19.10.2011	Spotkanie z rodzinami zastępczymi na temat ustawy	jw.	propozycje utworzenia rdd, rodziny niezawodowe, przeszkolenia
9.	30.10.2011	Opracowanie statutu PCPR wraz ze strukturą organizacyjną	kierownik działu Or.	
10.	15.11.2011	Opracowanie regulaminu organizacyjnego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu	radca prawny	
11	10.11.2011	Opracowanie powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej z uwzględnieniem corocznego limitu rodzin zastępczych	Dział OZ	
12.	listopad	Uchwała Rady Powiatu o przyjęciu statutu PCPR oraz o przyjęciu powiatowego programu	dyrektor	Sesja Rady Powiatu



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

13.	grudzień	Opracowanie zasad i wzoru wniosku na dofinansowanie remontu oraz projektów porozumień z gminami dotyczących zwrotu wydatków za opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej	specjalista	
14.	15.12.2011	Zakup niezbędnych sprzętu i materiału biurowego w związku ze zwiększeniem zadań i dodatkowym zatrudnieniem	Dział Or	
15.	20.12.2011	Opracowanie planów pracy z rodzinami	Dział Oz	
16.	30.12.2011	Upoważnienia dla dyrektora	Radca prawny	
17.		Przygotowanie nowych umów z rodzinami zastępczymi zawodowymi w tym rdd, pogotowia rodzinne	Dział RŚ	
18.	do 31.03.2011	Wymienić decyzje o przyznaniu świadczeń na nowe	Dział RŚ	



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

(Wzór wniosku do Starosty o wyznaczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

Pan
Starosta Powiatu

WNIOSEK **o przekazanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

W związku z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku (Dz. U. Nr 149, poz. 887) oraz zbliżającym się terminem przedstawienia przez tutejsze Centrum planu finansowego na 2012 rok, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w wnosi, na podstawie art. 76 ust 1 w/w ustawy, o wskazanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu

Jak wynika z regulacji prawnych zawartych w powyższej ustawie, w przypadku, gdy wyznaczoną jednostką organizacyjną jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tym tworzy się zespół do spraw pieczy zastępczej. W związku z tym proszę o wskazanie tutejszego Centrum jako organizatora pieczy zastępczej.

Powyższe uzasadniam posiadanym doświadczeniem w prowadzeniu spraw związanych z pieczą zastępczą przez jednostkę, którą mam przyjemność zarządzać oraz koniecznością rozpoczęcia prac zapewniających prawidłowe przygotowanie organizacyjne pracy jednostki oraz projektu planu finansowego zabezpieczającego wszelkie zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wraz z przedstawieniem zapotrzebowania dotyczącego zatrudnienia, opracowania zmian do statutu i regulaminu organizacyjnego oraz opracowania powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

ZARZĄDZENIE NR/2011

Starosty Powiatu z dnia2011

w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) oraz § 11 ust. 1 pkt. 14 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 r.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

1. Remont, zgodnie z art.3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Przyznanie , odmowa przyznania świadczenia w pełnej wysokości wnioskowanej, bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą przeznaczenia lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu rodzinnego, zwanego dalej świadczeniem następuje w drodze decyzji dyrektora PCPR, poprzedzonej wnioskiem złożonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie przez prowadzącego rodzinny dom dziecka lub sprawującego pieczę zastępczą, zwanymi dalej wnioskodawcą , którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Dyrektor PCPR może odmówić przyznania świadczenia wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
5. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu wnioski o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

6. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego PCPR na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu.
7. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt.2 do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
10. Dyrektorowi PCPR lub upoważnionemu pracownikowi PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
11. Pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą przeznaczenia lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu rodzinnego przysługuje osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka, w zamieszkiwanym przez nią lokalu mieszkaniowym lub domu rodzinnym wraz dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się:
raz na 4 lata , w przypadku, gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa średniorocznie do 4 dzieci;
raz na 3 lata, w przypadku, gdy w rodzinnym domu dziecka przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie , o którym mowa w pkt. 2 może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt.3. Z tym zastrzeżeniem, że dyrektor PCPR zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
14. Przyznanie świadczenia na przeprowadzenie remontu w związku ze zmianą lokalu w budynku rodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dla dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci .
15. Wnioskodawca po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 , że świadczenie zostało zrealizowane. Nie złożenie stosownego oświadczenia skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

.....,

.....

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

(adres rodzinnego domu dziecka)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

W

Wniosek o przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

Zwracam się z prośbą o przyznawanie środków finansowych w wysokości
..... na pokrycie kosztów związanych z remontem* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*), w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w placówce:

Data przyznania poprzedniego świadczenia:

Uzasadnienie**

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

Podpis wnioskodawcy

**Właściwe podkreślić.*

***W uzasadnieniu należy określić zakres remont, średnioroczną liczbę dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka.*

Kosztorys remontu

•Opis planowanych prac remontowych:

.....
.....
.....

•Termin realizacji remontu:

•Rozpoczęcie:

•Zakończenie :

•Zestawienie materiałów i robót

L. p	nazwa elementu / rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu	Korekta rzeczoznawcy
	Malowanie ścian	m2	10	12	120	110
				Razem koszt:	120	110

Słownie wnioskowana kwota:

1. kwota po korekcie rzeczoznawcy:

Podpis rzeczoznawcy

Decyzja dyrektora PCPR:

2. przyznana kwota świadczenia:

Podpis dyrektora PCPR

Załącznik Nr 3 do zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

.....,

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
s ygnatura wniosku:

Wypełnia PCPR

.....
(adres rodzinnego domu dziecka)

.....
Nr decyzji dyrektora PCPR
.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
W

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka zostały wykorzystane w całości zgodnie z decyzją dyrektor PCPR nr

. z dnia.

Podpis wnioskodawcy:

Decyzja nr

Na podstawie art. 104 i 107 Kpa (j. t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) , art. 80 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 41 ust. 2 , na podstawie art. 87 ust. 1 i 88 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) oraz wniosku rodziny zastępczej złożonego w dniu....., działając z upoważnienia Starosty

Przyznaje się

p. pełniącej funkcje rodziny zastępczej spokrewnionej dla małoletniego ur..... świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów utrzymania wskazanego dziecka , w wysokości 660,-(sześćset sześćdziesiąt) złotych miesięcznie .

Wyplata świadczenia następować będzie do każdego miesiąca, do dnia faktycznego opuszczenia przez dziecko rodziny zastępczej , przelewem na wskazane konto osoby uprawnionej.

Za miesiąc wyplata nastąpi w kwocie..... tj. w wysokości proporcjonalnej do liczby dni faktycznego pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

Uzasadnienie

Małoletni umieszczony został w rodzinie zastępczej przez Sąd Rejonowy w na podstawie postanowienia z dnia w sprawie.....

Osoba pełniąca funkcje rodziny zastępczej dla małoletniego jest spokrewniona z dzieckiem w rozumieniu ustawy . Zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzinę zastępczą dołączonym do wniosku o przyznanie świadczenia, dziecko nie otrzymuje alimentów, renty rodzinnej , uposażenia rodzinnego, tym samym nie posiada dochodu, który skutkowałby pomniejszeniem przyznanego świadczenia. Wysokość comiesięcznego świadczenia przyznać należy zatem w kwocie 660zł. Dziecko faktycznie przebywa w rodzinie od dnia , a tym samym za miesiąc wypłata świadczenia nastąpić może wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do ilości dni przebywania dziecka w pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w

Zarządzenie Nr 15 /2011
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie
z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie przygotowania wewnętrznych aktów prawnych oraz procedur i wzorów dokumentów w związku z wprowadzeniem z dniem 1 stycznia 2012 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie .

Na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie wprowadzonego Uchwałą Nr III/490/10 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 21 stycznia 2010 r. oraz Zarządzenia Nr 83/2011 Starosty Wejherowskiego z dnia 16.09.2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół ds. wprowadzenia ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w składzie:

§ 2.

Do zadań Zespołu należy :

- 1.Opracowanie projektu budżetu na rok 2012 z uwzględnieniem systemu zadaniowego dla opieki zastępczej i obsługi programów PFRON- w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.
- 2.Opracowanie propozycji zmian do obiegu dokumentów finansowych i instrukcji kancelaryjnej.
- 3.Przygotowanie wzorów umów o których mowa w art. 57, 62,64,65 i 75 ustawy
- 4.Przygotowanie wzorów porozumień między powiatami art. 191 ust.4 i samorządem województwa art. 191 ust. 5 ustawy
- 5.Przygotowanie wzoru porozumienia z gminami o zwrocie kosztów za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
- 6Opracowanie wykazu rodzin zastępczych wraz z liczbą i wiekiem umieszczonych dzieci, miejscem ich poprzedniego zamieszkania (zamieszkanie rodziców biologicznych),uprawnieniami do dodatków i ich stażem jako rodziny zastępcze.
- 7.Przygotowanie projektu statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, z uwzględnieniem zapisów ustawy.
- 8.Przygotowanie projektu regulaminu organizacyjnego ze schematem organizacyjnym.
- 9.Przygotowanie wzorów umów o pracę i umów zmieniających dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, kierowników: Zespołu ds. pieczy zastępczej, Zespołu ds. świadczeń i domów pomocy społecznej, referentów tych zespołów.

10. Opracowanie projektu organizacji Zespołów, o których mowa w pkt. 9 pod kątem nowych zadań-
11. Opracowanie zasad współpracy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – asystent rodziny
12. Opracowanie projektu planu pracy z dzieckiem i rodziną
13. Przygotowanie założeń do opracowania 3-letniego powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.
Bieżące informowanie o pracach zespołu;
14. Składanie dyrektorowi PCPR comiesięcznych pisemnych sprawozdań z prac zespołu.
Monitorowanie wdrożenia procedur i dokumentów.

§ 3

Szczegółowe zadania do zrealizowania z podziałem na osoby odpowiedzialne i terminy ich realizacji zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zespół będzie wykonywał czynności określone w § 2 i załączniku do Zarządzenia od dnia wejścia zarządzenia do dnia 31 czerwca 2012 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Konferencja ZPP – Falenty, 29 - 30.09.2011 R.

Dziękuję za uwagę

Iwona Romanowska