

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru – Kryteria oceny formalnej i merytorycznej

I. Kryteria oceny formalnej wyboru projektów

L.p.	Nazwa Kryterium	Opis Kryterium	TAK/NIE	Komentarz
1.	Uczestnik Naboru jest członkiem Platformy PPP.	Każdy Uczestnik Naboru ubiegających się o wsparcie Platformy PPP musi być jej członkiem. Deklaracja przystąpienia do Platformy dostępna jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl . Uczestnik Naboru nie będący członkiem Platformy PPP, najpóźniej w momencie złożenia wniosku, musi złożyć w MliR podpisaną deklarację.		
2.	Projekt ubiegający się o wsparcie nie rozpoczął procedury wyboru partnera prywatnego/ koncesjodawcy w momencie zgłoszenia projektu do Naboru.	Wsparcie mogą otrzymać tylko projekty będące w fazie przygotowawczej, tj. przed publikacją ogłoszenia na wybór partnera prywatnego/ koncesjodawcy. Do Naboru dopuszcza się również takie przedsięwzięcia PPP, wobec których zakończono/ unieważniono do dnia zgłoszenia do Naboru procedurę wyboru partnera prywatnego lub koncesjonariusza.		
3.	Wartość projektu.	O wsparcie mogą ubiegać się tylko projekty, których wartość nakładów inwestycyjnych przekracza 25 mln zł brutto (wartość budowy/ przebudowy/ remontu/ dostawy).		
4.	Gotowość projektu	Projekt został przyjęty do realizacji ¹ przez uprawniony organ Uczestnika Naboru.		

¹ Jako dokument potwierdzający decyzję o przyjęciu do realizacji przedsięwzięcia uznana będzie uchwała uprawnionego organu Uczestnika Naboru (tj.: uchwała Rady Gminy/Miasta/Powiatu/Rady Nadzorczej/Zgromadzenia Wspólników itp.) lub aktualna wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego lub inne dokumenty, które wykażą / uprawniają do plany realizacyjne w zakresie zgłaszanego projektu, bądź inny dokument.

II. Kryteria oceny merytorycznej wyboru projektów. Ocena zostanie przedstawiona w sposób opisowy

L.p.	Nazwa Kryterium	Opis Kryterium
1.	Wstępna ocena wykonalności projektu w modelu PPP	<p>Promotor projektu przedstawił opis projektu, z którego wynika:</p> <ul style="list-style-type: none">• uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (popytowe, techniczne, regulacyjne, inne);• wskazanie możliwych źródeł finansowania projektu, w tym potwierdzenie zabezpieczenia środków na wynagrodzenie partnera prywatnego lub plan uzyskania takiego potwierdzenia;• realność założeń dot. harmonogramu przygotowania i wdrożenia projektu.
2.	Gotowość Promotora do realizacji projektu w modelu PPP	<p>Promotor projektu przedstawił informacje / dokumenty potwierdzające gotowość do realizacji projektu, tj. dokumenty potwierdzające, że projekt znajduje się w fazie co najmniej koncepcyjnej, tj. np. wskazanie planów dot. inwestycji w uchwale/strategii lokalnej/planach wieloletnich/etc).</p> <p>Opis posiadanych zasobów ludzkich/finansowych/organizacyjnych uprawdopodobnia zdolność promotora do udziału w procesie przygotowawczym inwestycji.</p>
3.	Wstępna ocena zasadności realizacji projektu w modelu PPP	<p>Promotor przedstawił i uzasadnił planowany zakres zadań, które zostaną przekazane do wykonania partnerowi prywatnemu.</p> <p>Koncepcja projektu wstępnie wpisuje się w ramy formalno-prawne partnerstwa publiczno-prywatnego.</p>
4.	Wstępna ocena możliwości współfinansowania projektu ze środków funduszy Unii Europejskiej.	<p>Promotor projektu wskazał potencjalne źródło współfinansowania wydatków objętych projektem PPP ze środków Unii Europejskiej (program operacyjny, kwalifikowalność beneficjenta i wydatków).</p>