

REGULAMIN NABORU
projektów PPP z sektora ochrony zdrowia

MAJ 2015



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

na mocy Porozumienia w sprawie Platformy współpracy w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego zawartego w dniu 26 stycznia 2011 roku ogłasza nabór dla projektów PPP z sektora ochrony zdrowia do wsparcia w tym sektorze.

Misją Platformy PPP jest wzmocnienie potencjału instytucji publicznych do dostarczania wysokiej jakości, efektywnych kosztowo usług publicznych i infrastruktury oraz zwiększenie skuteczności i efektywności samorządów w realizacji projektów infrastrukturalnych dzięki partnerstwu publiczno-prywatnemu.

Zgodnie z art. 1 Porozumienia do zadań Platformy PPP należy:

- „inicjowanie i wsparcie przygotowania pilotażowych projektów partnerstwa publiczno-prywatnego, służących zdobyciu doświadczeń oraz identyfikacji barier w procesie wdrażania podobnych przedsięwzięć, w tym przygotowanie niezbędnych sektorowych, horyzontalnych analiz oraz określanie trybu postępowania przy realizacji przedsięwzięć partnerstwa publiczno-prywatnego, jak również zapewnienie doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego dla jednostek realizujących pilotażowe projekty i programy partnerstwa publiczno-prywatnego;
- wsparcie merytoryczne dla podmiotów publicznych realizujących projekty partnerstwa publiczno-prywatnego;
- zapewnienie podmiotom publicznym szerokiego dostępu do opinii, ekspertyz, analiz, raportów z audytów, wzorów umów, dokumentacji projektowych oraz innych dokumentów dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego.”

Wynikiem prac będzie opracowanie, na bazie doświadczeń z projektu/ów, dokumentacji wzorcowej dla projektów realizowanych w modelu PPP w sektorze ochrony zdrowia oraz zapewnienie wsparcia eksperckiego, dla wybranych podmiotów publicznych z tego sektora, na etapie przygotowania projektów inwestycyjnych.

Dokumentacja wzorcowa będzie mogła być wykorzystywana przy przygotowywaniu podobnych inwestycji w tym sektorze, w tym projektów hybrydowych w ramach dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020.

Spis treści

1. Organizator Naboru	4
2. Cel Naboru.....	4
3. Przedmiot Naboru	4
4. Uczestnicy Naboru.....	5
5. Warunki udziału w Naborze.....	5
6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów	5
7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru	5
8. Ogłoszenie wyników Naboru.....	6
9. Zakres wsparcia dla wybranej grupy projektów	6
10. Postanowienia końcowe.....	6

1. Organizator Naboru

Organizatorem Naboru projektów z sektora ochrony zdrowia, zwanego dalej „Naborem”, jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Departament Wsparcia Projektów Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (zwany dalej „Organizatorem”). Podczas Naboru Organizator będzie korzystał ze wsparcia merytorycznego ze strony Inicjatywy JASPERS.

2. Cel Naboru

2.1. Celem Naboru jest wybór **grupy projektów w sektorze ochrony zdrowia**, które będą charakteryzowały się **największym prawdopodobieństwem realizacji w formule PPP** i potencjalnie będą mogły się ubiegać o dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej na lata 2014-2020, w celu wsparcia przygotowania tych projektów do realizacji w modelu PPP i wypracowania na gruncie ww. wsparcia dokumentacji wzorcowej.

2.2. Dla wszystkich zgłoszonych projektów, zostaną przygotowane indywidualne **raporty** podsumowujące wstępnie stopień przygotowania przedsięwzięcia oraz zasadność i możliwość realizacji w modelu PPP. W raportach znajdzie się podsumowanie z przeprowadzonej oceny projektów pod kątem stopnia ich przygotowania, wykonalności inwestycji oraz zasadności realizacji w modelu PPP przy współfinansowaniu ze środków UE wraz z określeniem listy analiz i działań niezbędnych do wykonania przez Promotora projektu na etapie wstępnych analiz przedrealizacyjnych.

3. Przedmiot Naboru

3.1. Przedmiotem Naboru są projekty inwestycyjne w sektorze ochrony zdrowia, planowane do realizacji w formule PPP na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101, z późn. zm.).

3.2. Do Naboru zgłoszony może zostać projekt, który spełnia łącznie poniższe wymagania:

- 1) Został przyjęty do realizacji¹ przez uprawniony organ Uczestnika Naboru.
- 2) Uczestnik Naboru ubiegający się o wsparcie jest członkiem Platformy PPP lub złożył stosowną deklarację² w trakcie trwania naboru.
- 3) Szacunkowa wartość nakładów inwestycyjnych tj. budowa, przebudowa, remont, dostawa w ramach projektu przekracza 25 mln zł brutto.
- 4) Projekt w momencie zgłoszenia do Naboru znajduje się w fazie koncepcyjnej lub przygotowawczej tj. dla projektu nie opublikowano³ ogłoszenia o wyborze partnera prywatnego lub koncesjonariusza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub innym publikatorze przed dniem zgłoszenia projektu do Naboru.
- 5) Uczestnik Naboru może zgłosić więcej niż jeden projekt. Dla każdego zgłaszanego projektu musi być przedłożony formularz zgłoszenia wraz z załącznikami. Projekty takie będą traktowane przez organizatora jako oddzielne przedsięwzięcia.
- 6) Każdy Uczestnik Naboru w formularzu zgłoszenia zobowiązuje się, że w przypadku gdy jego projekt zostanie objęty oceną i wsparciem, udostępni Organizatorowi i podmiotom wskazanym przez Organizatora wszelkie materiały wytworzone w trakcie przygotowania ww. projektu, których jest

¹ Jako dokument potwierdzający decyzję o przyjęciu do realizacji przedsięwzięcia uznana będzie uchwała uprawnionego organu Uczestnika Naboru (tj.: uchwała Rady Gminy/Miasta/Powiatu/Rady Nadzorczej/Zgromadzenia Wspólników itp.) lub aktualna wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego lub inne dokumenty, które wykażą / uprawdopodobniają plany realizacyjne w zakresie zgłaszanego projektu, bądź inny dokument.

² Wzór deklaracji przystąpienia do Platformy PPP dostępny na www.ppp.gov.pl.

³ Do Naboru dopuszcza się również takie przedsięwzięcia PPP, wobec których zakończono/unieważniono do dnia zgłoszenia do Naboru procedurę wyboru partnera prywatnego lub koncesjonariusza.

właścicielem, w celu ich uogólnienia, przetwarzania, modyfikowania na poczet opracowania dokumentacji wzorcowej dla inwestycji w modelu PPP w sektorze ochrony zdrowia.

4. Uczestnicy Naboru

Projekty planowe do realizacji w formule PPP mogą zostać zgłoszone do Naboru przez podmioty (dalej „Promotor Projektu”), które w świetle przepisów wskazanych w pkt. 3 mogą uzyskać status podmiotu publicznego lub koncesjonodawcy.

5. Warunki udziału w Naborze

5.1. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest zgłoszenie projektu, zgodnego z wymaganiami przedstawionymi w pkt. 3, na formularzu zgłoszenia dostępnym na stronie Organizatora, w terminie i na adres wskazany w pkt. 6.

5.2. Udział w Naborze jest bezpłatny.

5.3. Uczestnik Naboru jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie, w tym poniesienie kosztów przygotowania, dokumentacji aplikacyjnej wymaganej przez Organizatora Naboru.

6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów

6.1. Informacje dotyczące Naboru podawane będą na bieżąco do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora, tj. www.ppp.gov.pl.

6.2. Formularz zgłoszenia wraz z załącznikami można składać w wersji papierowej lub elektronicznie (w jednym egzemplarzu wraz z dokumentacją na płycie CD/DVD) w siedzibie Organizatora lub wysłać pocztą na adres: Ministerstwo infrastruktury i Rozwoju, Departament Wsparcia Projektów Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa z dopiskiem na kopercie **DWP Nabór Zdrowie**.

Organizator dopuszcza również możliwość przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia na adres e-mail: ppp.zdrowie@mir.gov.pl.

Termin nadsyłania dokumentów upływa w **dniu 15 lipca 2015 r.**

6.3. Formularz zgłoszenia, jak i pozostała dokumentacja projektu, muszą być sporządzone w języku polskim.

6.4. Za datę zgłoszenia projektu do Naboru, uważa się datę wpływu Formularza zgłoszenia wraz z załącznikami do siedziby Organizatora lub na adres e-mail.

7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru

7.1. Proces oceny projektów zgłoszonych do Naboru będzie przebiegał dwuetapowo:

- I etap – ocena formalna.

7.2. Projekty zostaną poddane ocenie formalnej przez Organizatora Naboru, we współpracy z pracownikami inicjatywy JASPERS, w oparciu o kryteria formalne (załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru). W wyniku przeprowadzonej oceny wytypowana zostanie pula projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.

7.3. Czas trwania oceny formalnej planowany jest do 1 tygodnia, zależnie od spójności informacji, jakości złożonych dokumentów oraz ilości zgłoszonych projektów. Organizator dopuszcza możliwość wystąpienia do Uczestnika Naboru z prośbą o uzupełnienie brakujących danych w formularzu bądź załącznikach.

- II etap – ocena merytoryczna

7.4. Wszystkie projekty, które przejdą ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej.

7.5. Ocena merytoryczna polegała będzie na weryfikacji dokumentacji projektowej, przeprowadzeniu wywiadów pogłębionych z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów, w oparciu o kryteria merytoryczne (załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru).

7.6. Ocenę merytoryczną wykona Organizator we współpracy z pracownikami inicjatywy JASPERS. Ocena będzie miała charakter opisowy.

7.7. Kryteria oceny merytorycznej odnoszą się do:

- wstępnej oceny wykonalności inwestycji w modelu PPP,
- gotowości Promotora projektu do realizacji projektu w modelu PPP,
- wstępnej oceny zasadności realizacji w modelu PPP,
- wstępnej oceny możliwości współfinansowania projektu ze środków funduszy Unii Europejskiej.

Ocena będzie ukierunkowana na wybór projektów, które będą charakteryzowały się największym prawdopodobieństwem realizacji w formule PPP i potencjalnie będą mogły się ubiegać o dofinansowanie z Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej na lata 2014-2020, z uwzględnieniem dostępnych w czasie oceny informacji.

7.8. Wybrane podmioty (Promotorzy projektów) będą musiały zadeklarować pełną wolę współpracy z Organizatorem oraz podmiotami wskazanymi przez niego (w szczególności JASPERS), jak również zgodę na udostępnienie całości dokumentacji nie tylko wypracowanej w trakcie prac i przez Doradców, ale również przez siebie lub przez instytucje powiązane z nimi na wszystkich etapach przygotowywania projektu, poza dokumentacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Wstrzymanie przekazywania dokumentów do Organizatora oznacza, iż Promotor projektu rezygnuje ze wsparcia Ministerstwa na etapie przygotowania inwestycji.

7.9. W wyniku oceny merytorycznej dla każdego projektu przygotowany zostanie raport podsumowujący wraz z listą niezbędnych wstępnych analiz do wykonania których Uczestnicy Naboru będą musieli się zobowiązać w ciągu 4 miesięcy od momentu otrzymania raportu podsumowującego ocenę merytoryczną. W uzasadnionych przypadkach Organizator przewiduje możliwość wydłużenia terminu na przygotowanie analiz przez Uczestnika.

7.10. Czas trwania oceny merytorycznej: do 3 tygodni od zakończenia oceny formalnej.

7.11. Decyzję dot. wyboru projektów do wsparcia podejmie Organizator we współpracy z JASPERS.

8. Ogłoszenie wyników Naboru

Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora tj. www.ppp.gov.pl. Decyzja o wyborze projektów będzie ostateczna i nie przewiduje się możliwości odwołań od decyzji.

9. Zakres wsparcia dla wybranej grupy projektów

9.1. Wsparcie zostanie udzielone dla grupy projektów, które przejdą ocenę formalną i merytoryczną oraz dostarczą, wykonane na koszt Uczestnika Naboru, określone przez Organizatora wstępne analizy przedrealizacyjne. Organizator zapewni współpracę merytoryczną ekspertów Jaspers oraz przedstawicieli Ministerstwa na etapie przygotowania wstępnych analiz przedrealizacyjnych.

9.2. W zakres wstępnych analiz przedrealizacyjnych wchodzić będą co najmniej: wstępna analiza wykonalności inwestycji dot. aspektów: prawnych, ekonomiczno-finansowych (z uwzględnieniem środków z UE) i technicznych oraz uzasadnienie możliwości wykonalności projektu w modelu PPP.

9.3. Na podstawie ww. analiz Doradca wybrany przez Organizatora będzie mógł przystąpić do I etapu wsparcia, tj. opracować dokumenty niezbędne do rozpoczęcia procedury wyboru partnera prywatnego (przejsie do etapu pilotażu PPP).

9.4. Wsparcie Organizatora będzie obejmowało, oprócz prac dot. przygotowania dokumentacji do postępowania o zamówienie publiczne na wybór partnera prywatnego, również wybrane elementy prac (analizy prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne) na kolejnych etapach wyboru partnera prywatnego oraz zamknięcia komercyjnego i finansowego, w tym pozyskania środków z Unii Europejskiej. Szczegółowy zakres/obszar, który będzie podlegał wsparciu zostanie uzgodniony indywidualnie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem. Intensywność wsparcia na kolejnych etapach będzie uzależniona od zakresu potrzeb danego projektu jak i możliwości finansowych Organizatora.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Dokumentacja związana z oceną projektów złożonych do Naboru nie podlega zwrotowi.

10.2. Po zakończeniu Naboru Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych wszystkich Uczestników Naboru, dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.

10.3. Organizator bez zgody Uczestnika Naboru nie będzie wykorzystywał ani udostępniał osobom trzecim informacji o zgłoszonym przez Uczestnika projekcie, z wyłączeniem obowiązków dot. dostępu do informacji publicznej.

10.4. Przystąpienie do Naboru jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

10.5. Podmiot, którego projekt zostanie wybrany, przed otrzymaniem wsparcia doradczego podpisze z MliR *Oświadczenie o współpracy*.

10.6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części lub całości zadań w ramach naboru jeżeli koszty wykonania zadań przez Doradców będą przekraczały możliwości finansowe Organizatora lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające dalszą jego realizację.

10.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji oceny projektów oraz terminu na przygotowanie przez Uczestników Naboru wstępnych analiz przedrealizacyjnych.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszenia.

Załącznik nr 2: Kryteria oceny formalnej (etap I oceny) i merytorycznej (etap II oceny).