

Kategoria: Styl życia

Opublikowano: piątek, 04, sierpień 2017 16:01

Dawid Kulpa

Odsłony: 5717

W naszej tradycji istnieje wiele okazji do świętowania – i bardzo dobrze, gdyż samo świętowanie pozytywnie wpływa na nasze samopoczucie, a wspólne celebrowanie wszelkich ważnych wydarzeń integruje ludzi. Jednak, czy wypada nam obchodzić święta i prywatne uroczystości w pracy? A jeżeli tak, to w jaki sposób?

Czy możemy zorganizować przyjęcie imieninowe w biurze? W jaki sposób mamy reagować na to uroczyste wydarzenie z życia naszego współpracowników jakim są jego urodziny? Jakie zasady etykiety związane z tymi szczególnymi wydarzeniami powinniśmy zastosować wobec osób, z którymi współpracujemy?

Imieniny i urodziny w biurze - obchodzić czy nie obchodzić?

W kwestii obchodzenia imienin, czy też urodzin w biurze, jak również celebrowania, czczenia wszelkich innych uroczystości – przede wszystkim powinniśmy się dostosować do reguł panujących w naszej instytucji. Należy się zorientować czy taki zwyczaj w ogóle panuje, i jeśli tak, to według jakich zasad.

Ogólnie obchodzenie imienin w urzędzie to sprawa delikatna. Jak wszystko inne ma zarówno swoich zwolenników, jak i przeciwników. I tak, Zarząd pewnego powiatu z województwa wielkopolskiego wydał oświadczenie, że jego członkowie nie będą obchodzić imienin ani urodzin w pracy. Starosta tegoż powiatu stwierdził, że takich uroczystości w godzinach pracy nie powinni urządzać też wszyscy urzędnicy a zwyczaj ten uznał za zbędny i krępujący, tłumacząc, że takie sytuacje zajmują czas pracownikom, a powinni zajmować się pracą na rzecz mieszkańców.

To fakt, w pracy mamy do wykonania konkretne zadania, więc trwonienie czasu przeznaczonego na nie wydają się pewnym nadużyciem (może zostać odebrane wręcz za niemoralne) – wszak za ten czas pobieramy wynagrodzenie. Jednak nie powinniśmy popadać ze skrajności w skrajność – jak tłumaczą zaś zwolennicy symbolicznego uszanowania tego dnia. Złożenie współpracownikowi życzeń, czy też poczęstowanie (w przerwie śniadaniowej/lunchowej) współpracowników czekoladkami jest ważne, by zachować dobre relacje interpersonalne. Takie drobne gesty nie zabierają dużo czasu i niewiele nas kosztują a są istotne, gdy zależy nam na pozytywnej atmosferze w miejscu pracy.

Sprawdzonym i polecanym rozwiązaniem w tym temacie jest zorganizowanie drobnego przyjęcia dla znajomych z pracy, po godzinach pracy, na przykład w pobliskiej kawiarni (ciastko, kawa, czy też symboliczna lampka czerwonego wina lub kieliszek musującego wina - by wznieść toast).

Jeżeli jednak obchodzimy imieniny/urodziny w biurze, pamiętajmy:

- Imieniny w pracy powinny być ceremonią krótką.
- Imieniny obchodzimy w dniu, w którym one przypadają.
- Relacje koleżeńskie nie powinny wpływać na rzetelność wykonywanych obowiązków.
- Celebując imieniny w pracy absolutnie nie przynośmy alkoholu.
- Nie świętujemy wybiórczo – albo decydujemy się na celebrowanie imienin wszystkich pracowników albo żadnego z nich.
- Nie wymuszajmy na solenizancie zorganizowania poczęstunku w pracy.
- Jeżeli decydujemy się na zorganizowanie symbolicznego poczęstunku (kawa, ciasteczka, czekoladki) zapraszamy/częstujmy wszystkich współpracowników (tych, których nie darzymy szczególną sympatią również).

- Nie przynośmy do pracy pieczeni, wędlin, galaretek, sałatek (którymi poczęstowalibyśmy gości w domu) – to po prostu przesada.
- Składając życzenia, unikajmy oklepanych regulek (zamiast „zdrowia, szczęścia, pomyślności” powiedzmy kilka własnych, ciepłych słów).
- Podczas poczęstunku unikajmy rozmów związanych z religią, polityką i pracą, jak również sprośnych anegdot.

W kwestii prezentów i ich wręczania:

- Nie wręczajmy współpracownikom zbyt kosztownych prezentów (nawet jeśli nas na to stać).
- Nie wręczajmy prezentów zbyt osobistych (biżuteria, bielizna).
- Nie wręczajmy prezentów, które mogłyby zostać odebrane jako rodzaj przekupstwa.
- Prezenty dla współpracowników mogą być związane z wykonywaną pracą (powinny też być dostosowane do wieku i osobowości danej osoby).
- Jeżeli nie mamy pomysłu na prezent, postawmy na te standardowe i klasyczne jak np. bukiet ciętych kwiatów, pióro, etui, stylowa filiżanka.
- Prezent powinien być zapakowany schludnie i starannie (opakowanie prezentu samo w sobie również jest prezentem).
- Nie zostawiamy ceny na prezencie.
- Przyjmując prezent zawsze dziękujemy (niezależnie od tego czy nam się podoba).
- Przełożonym życzenia składamy w większej grupie wraz z innymi współpracownikami.
- Indywidualne prezenty w relacji szef/przełożony-pracownik również nie są na miejscu (bezpieczny będzie tu zwyczaj „zrzutki na wspólny prezent”).
- Kwiaty wręczajmy oburącz główkami do góry.
- Pamiętajmy, że prezent należy rozpakować przy ofiarodawcy.

Przyjęcia, spotkania świąteczne dla pracowników

Wigilie pracownicze, przyjęcia świąteczne, spotkania noworoczne to ostatnimi czasy coraz częściej praktykowane zwyczaje w wielu instytucjach, także samorządowych. Wydarzenia te są dobrą okazją do integracji pracowników. Należy jednak mieć na względzie, że spotkania te to delikatna materia i podczas nich powinno się postępować ostrożnie, wystrzegać się gaf i błędów, by nikogo nie urazić.

O czym zatem powinniśmy pamiętać i na co zwrócić szczególną uwagę podczas takich spotkań?

- Takie spotkania powinny rozpoczynać się pod koniec dnia pracy lub po godzinach pracy (wówczas nie odrywamy się i innych od obowiązków).
- Jeżeli otrzymaliśmy zaproszenie, nie wypada nam (bez ważnych powodów) nie przyjść.
- Bądźmy punktualni.
- Nasze ubranie powinno być zarówno eleganckie jak i w miarę wygodne (idealnie sprawdzi się tu styl business casual).
- Pamiętajmy o precedencji – składamy życzenia we właściwej kolejności, zaczynając od naszych zwierzchników.
- Życzenia powinny być serdeczne i krótkie. Uważajmy, by nie były zbyt intymne.
- Rozmawiając (zwłaszcza przy wigilijnym stole) nie dotykajmy tematów, które mogą być drażniące i wywoływać spory (np. niepochlebne komentarze o współpracownikach i przełożonych).

Kategoria: Styl życia

Opublikowano: piątek, 04, sierpień 2017 16:01

Dawid Kulpa

Odsłony: 5717

- Bądźmy mili dla wszystkich i nie okazujmy demonstracyjnie niechęci do niektórych osób.
- Kiedy spotkanie dobiegło końca, podziękujmy osobom, które zajmowały się jego organizacją.

Pamiętajmy

Bez względu na to czy obchodzimy święta i prywatne uroczystości w pracy, czy też nie, uprzejmość i dobre maniery obowiązują nas – samorządowców z klasą, wszędzie i w każdej sytuacji!