

O czym nie pisać w CV?

Kategoria: Styl życia

Opublikowano: środa, 23, luty 2011 00:00

Rafał Rudka

Odśłony: 3753

Pisząc CV należy pamiętać, że CV nie robimy dla siebie! Tylko dla pracodawcy i rekrutera. Dlatego Profesjonalne CV jest zredagowane z myślą o czytających. Rekrutera i pracodawcę interesują w CV fakty, które pozwolą na szybkie wyrobienie sobie zdania o danej osobie i umożliwią podjęcie decyzji, czy dana osoba nadaje się na stanowisko, na które aplikuje. Dodając do tego, że na zapoznanie się z nadesłaną aplikacją rekruter, bądź pracodawca ma wygospodarowane bardzo niewiele czasu, CV musi być czytelne i powinny być w nim wyróżnione najważniejsze informacje istotne dla rekrutacji - informuje Łukasz Gajewski na łamach portalu nf.pl

Czego rekruterzy nie lubią w CV?

1. Kiedy brakuje informacji odnośnie wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i kompetencji;
2. Braku zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Podanie niewłaściwego adresu zamieszkania;
4. Wodolejstwa: zbyt szczegółowego opisywania zakresu obowiązków, wypisywania nieistotnych informacji;
5. Niedoprecyzowania stopnia znajomości języków;
6. Kłamstw i naciągania prawdy!
7. Długich CV, przekraczających 2 strony;
8. Nieczytelnej i zbyt małej czcionki;
9. Dużej wagi CV, przekraczającej 1 MB;
10. Używania terminów i języka niezrozumiałego dla osób z poza branży;
11. Zdjęć niskiej rozdzielczości, na których trudno rozpoznać kandydata;
12. Braku indywidualności i bardzo często występujących, tak samo wyglądających wzorów CV z Internetu.

Redagując Profesjonalne CV, należy pamiętać, czego rekruterzy nie lubią, ale również o tym, **czego należy unikać w CV:**

1. Negatywnego wyrażania się o poprzednich pracodawcach;
2. Podawania numeru PESEL, numeru i serii dowodu osobistego – są to zbędne informacje na tym etapie rekrutacji, a mogą być wykorzystane do niewłaściwych celów;
3. Wstawiania zdjęcia z imprez, zeskanowanych z dowodu osobistego i nieczytelnych;
4. Literówek, błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych;
5. Adresu mailowego, który jest śmieszny lub ironiczny.

Wiedząc już, czego nie lubią rekruterzy i czego należy unikać, przedstawiam poniżej **kilka krótkich wskazówek jak pisać Profesjonalne CV:**

1. Napisz na samym początku krótki profil, który pozwoli od razu rozpoznać w Tobie właściwego kandydata;
2. Zbierz i podaj wszelkie niezbędne informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia, posiadanych kwalifikacji i kompetencji;
3. Pochwal się swoimi sukcesami zawodowymi, ale NIE KŁAM co do faktów;
4. Wyróżnij najważniejsze dane, pomagające ci w rekrutacji na konkretne stanowisko;

O czym nie pisać w CV?

Kategoria: Styl życia

Opublikowano: środa, 23, luty 2011 00:00

Rafał Rudka

Odsłony: 3753

5. Dobierz odpowiednio szatę graficzną do zdjęcia, do twojej osoby i stanowiska, na jakie aplikujesz;
6. Zredaguj CV by było czytelne, miłe dla oka i wyróżniało się na tle innych aplikacji;
7. Wysyłaj CV w formacie PDF a jeśli drukujesz, to w kolorze i na dobrej jakości papierze.

Źródło: www.nf.pl / Łukasz Gajewski